

Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het inzamelen en beheren van financiële middelen ter ondersteuning van WZU Veluwe locatie Wapenveld.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Beleidsplan 2019-2024:

Uitgangspunt voor dit beleidsplan is de notariële akte van oprichting d.d. 28 september 1992.

In deze akte staat beschreven dat de werkzaamheden zullen omvatten:

- het inzamelen en beheren van de financiële middelen
- het aanwenden van deze financiële middelen ter ondersteuning van Stichting WZU Veluwe, locatie Wapenveld. (voorheen Zorgcentrum Rehoboth)

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De middelen van de Stichting voor het bereiken van haar doel bestaan uit:

- inkomsten uit haar vermogen
- subsidies
- schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen
- uit andere hoofde door de stichting te verkrijgen inkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen van de stichting worden als volgt beheerd;

- de door het bestuur benoemde penningmeester voert boekhouding
- het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar
- binnen 6 maanden na afloop van elk boekjaar worden de stukken met toelichting onder verantwoordelijkheid van de penningmeester opgesteld
- de jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld
- alle aanvragen voor financiële ondersteuning worden in de bestuursvergaderingen ingebracht en behandeld
- het bestuur beslist in haar vergadering of de financiële ondersteuning wordt toe- of afgewezen
- de penningmeester draagt zorg voor de financiële afwikkeling van de toegekende ond-

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het jaar 2023 zijn geen specifieke activiteiten gedaan door bestuurswisselingen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|------|----------|
| Baten van particulieren | | |
| Collecten | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Overige baten particulieren | € | € 0 |
| Som van baten van particulieren | € 0 | € 0 |
| | | |
| Baten van bedrijven | € | € |
| Baten van loterijinstellingen | € | € |
| Baten van subsidie van overheden | € | € |
| Baten van verbonden instellingen zonder winststreven | € | € |
| Baten van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Som van de geworven baten | € 0 | € 0 |
| | | |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten | € | € |
| Overige baten | € 0 | € 0 |
| Som van de baten | € 0 | € 0 |

